

Instruções para TCC

• **Formatação**

No geral o trabalho deve apresentar: tamanho da folha A4, fonte em formato Arial ou Times New Roman, tamanho 12 na cor preta. Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, devem ser em tamanho menor e uniforme.

• **Margem**

Margens esquerda e superior de 3 centímetros, e direita e inferior de 2 centímetros. Alinhamento, no texto, deve ser utilizado o justificado.

• **Espaçamento**

O espaçamento deve ser de 1,5 entre linhas. Apenas legendas de ilustrações e tabelas, citações de mais de três linhas, notas de rodapé e referências, são digitados em espaço simples.

• **Indicação de capítulo, seção e subseção.**

Capítulos devem ser iniciados em uma nova página. Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto por um espaço de 1,5 entre linhas. Caso opte por algum destaque (negrito, itálico ou grifo) nos títulos ou subtítulos esse deve ser mantido em todas as seções e ou subseções equivalentes.

• **Paginação**

Todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas, porém a numeração só começa aparecer a partir da introdução no canto superior direito da folha.

ELEMENTOS PRÉ – TEXTUAIS

Obrigatórios: capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo e sumário.

• Capa

Na capa deve conter:

- a) Nome da instituição;
- b) Nome do autor (es);
- c) Título;
- d) Cidade;
- e) Ano.

• Folha de rosto

- a) Nome do autor;
- b) Título;
- c) natureza do trabalho/objetivo; área de concentração (disciplina) e nome da instituição;
- d) nome do orientador (professor);
- e) cidade;
- f) Ano

• Resumo

Apresentação concisa dos pontos principais de um texto. Devem ser apresentados, de forma clara, os objetivos, o desenvolvimento e as conclusões. O texto deve ser digitado em espaço simples, não ultrapassando 500 palavras. Logo depois do texto devem ser colocadas as palavras representativas do trabalho, ou seja, as palavras-chaves.

• Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na ordem em que aparecem no texto. A palavra sumário deve ser centralizada, usando o mesmo tipo de fonte utilizada nos títulos das seções. Os capítulos e seções devem estar numerados (à esquerda), a partir da introdução até a conclusão, e junto à margem direita devem constar as

páginas correspondentes ao início de cada parte. Os elementos pré-textuais não constam no sumário.

Elementos opcionais: dedicatória, agradecimento, epígrafe, lista de ilustrações e lista de abreviaturas e siglas.

- **Dedicatória**

O aluno presta homenagem ou dedica seu trabalho.

- **Agradecimento**

Dirigida àqueles que contribuíram para a elaboração do trabalho.

- **Epígrafe**

Apresentação de uma citação (mensagem), seguida da indicação de autoria.

- **Lista de ilustrações**

Todos os tipos de ilustrações são reunidos nessa lista: fotografias, desenhos, esquemas, gráficos, mapas, fluxogramas, quadros e outros. Devem ser numeradas na ordem em que aparecem no texto. Em cada lista devem constar: número, título e página.

- **Lista de Abreviaturas e siglas**

Relação das abreviaturas e siglas (em ordem alfabética) utilizadas no trabalho, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

ELEMENTOS TEXTUAIS

- **Introdução**

Parte inicial do texto na qual deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa, a metodologia e uma justificativa do plano do trabalho.

Pode ser feita em texto corrido (sem subdivisões), no entanto, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "introdução" fazer subdivisões para: objetivos, metodologia, e justificativa.

• **Desenvolvimento**

Expõe o assunto de forma ordenada. O desenvolvimento é o corpo do trabalho, no qual o aluno vai articular a sua argumentação baseado nas fontes bibliográficas consultadas.

Recomenda-se a divisão em tópicos ou capítulos. Cada capítulo, com o respectivo título, poderá subdividir-se em seções ou subseções.

• **Conclusão**

Apresenta resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantados na introdução e os resultados finais da pesquisa.

Descreve de forma resumida o que se aprendeu sobre o tema, e até mesmo propostas de seguimento de estudos sobre o tema. Deve estar coerente com o desenvolvimento e relacionado à introdução; pode ainda, estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

• **Obrigatórios**

- **Lista de referências** - Traz todas as fontes utilizadas para a realização do trabalho, sejam livros, revistas, sites etc. Utiliza-se o termo "referências", são ordenadas alfabeticamente, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco. Devem seguir o seguinte modelo:

AUTOR. **Título.** Edição. Local de Publicação: Editora, Ano de publicação. Número de páginas. (Série).

• **Opcionais**

- **Apêndice** - texto ou um documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação.

- **Anexo** - texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.